

Al Comune di Calvello
Ufficio di Segreteria Generale
P.zza Giovanni Falcone n. 01
85010 - Calvello (PZ)

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE alla selezione per il conferimento di n. 1 incarico, a termine e part time al 66,67%, di Responsabile del Settore Amministrativo, ex articolo 110, comma 1, del decreto legislativo n. 267/2000, categoria "D" posizione economica 1 mediante comparazione dei curricula e colloquio.

Il/La sottoscritt _____

nat... a _____ (Prov. _____) il _____

residente a _____ (Prov. _____)

Via _____ n° _____ C.A.P. _____

Telefono _____ PEC _____

CHIEDE

di essere ammess_ a partecipare alla selezione per il conferimento, ai sensi dell'art. 110, comma 1, del D.lgs n. 267/2000, dell'incarico part-time al 66,67% (24 ore settimanali) e a termine di Istruttore Direttivo Amministrativo (Cat. D pos. Ec. D1) - Responsabile del Settore Amministrativo - mediante stipula di contratto di diritto privato della durata di 12 mesi con decorrenza dalla stipula del contratto individuale di lavoro.

A tal fine, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, consapevole della responsabilità penale e delle sanzioni stabilite dalla legge nei confronti di chi attesta il falso nelle dichiarazioni sostitutive di certificazioni nonché di poter decadere dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle medesime

DICHIARA

Di possedere tutti i requisiti richiesti all'articolo "REQUISITI DI PARTECIPAZIONE" di cui all'avviso ed in particolare (barrare quanto d'interesse):

- di essere in possesso della cittadinanza italiana *ovvero* di essere cittadino/a di uno stato membro dell'Unione Europea, di godere di diritti civili e politici anche nello Stato _____ e di avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana;
- di godere dei diritti civili e politici;

- di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di _____
oppure
- di essere stato/a cancellato/a o non iscritto/a dalle/ nelle liste elettorali del Comune di _____ per i seguenti motivi _____
- di essere fisicamente idoneo al servizio continuativo ed incondizionato per il posto messo a concorso, senza limitazioni o prescrizioni;
- (per i candidati di sesso maschile) che la posizione nei riguardi degli obblighi militari di leva è la seguente _____
- di non aver riportato condanne penali o avere in corso procedimenti penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, la costituzione ed il mantenimento del rapporto di lavoro con la pubblica amministrazione
oppure
- di avere subito le seguenti condanne penali _____
- di avere i seguenti procedimenti penali in corso _____
- di non possedere nessuna delle cause di incompatibilità o inconfiribilità di incarichi previsti dal D.Lgs. 39/2013 e l'inesistenza di situazioni, anche solo potenziali, di conflitto d'interessi;
- di non incorrere nel divieto di cui all'art. 6 del D.L. n. 90/2014, convertito nella L. n. 114/2014 (Divieto di incarichi a soggetti in quiescenza);
- di non aver fatto parte, nel biennio antecedente la data del presente avviso pubblico, della Giunta o del Consiglio del Comune di Calvello e delle forme associative dallo stesso partecipate;
- di non essere stato destituito o dispensato o dichiarato decaduto o interdetto dal pubblico impiego o non essere comunque sottoposto a misure che escludano, secondo la normativa vigente, la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione;
- di non aver subito licenziamento disciplinare o per giusta causa dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
- di essere in possesso del seguente titolo di studio:

Diploma di laurea cd "vecchio ordinamento" in _____

Laurea Specialistica in _____

Laurea Magistrale in _____

conseguito presso l'Università di _____

nell'anno accademico _____ con la votazione di ____/____;

- di possedere adeguate conoscenze dell'uso di apparecchiature e applicazioni informatiche più diffuse (quali ambienti Windows, applicativi MS Office e/o Open Office per elaborazioni testi o fogli di calcolo), posta elettronica e internet ect.;
- di avere spiccata flessibilità ed orientamento al "problem solving" e al lavoro di squadra;
- comprovata esperienza professionale, di durata almeno annuale, in qualità di lavoratore dipendente in Enti locali, organismi ed Enti pubblici, ovvero in aziende pubbliche,

riconducibile alla qualifica non inferiore alla categoria D del comparto Enti Locali o categoria equivalente se di comparto diverso (come da curriculum allegato)

ovvero, in alternativa

- comprovata esperienza professionale, di durata almeno triennale, in qualità di lavoratore dipendente, in posizione equiparabile alla categoria D del comparto Enti Locali, in organismi o aziende private (come da curriculum allegato)
- di accettare senza riserve tutte le norme stabilite dall'avviso di selezione.
- (eventuale) di essere nella condizione di portatore di handicap e di necessitare del seguente ausilio per l'espletamento del colloquio: _____
- di impegnarsi a comunicare tempestivamente per iscritto eventuali variazioni di indirizzo sollevando la Amministrazione da ogni responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario;
- di prestare il proprio consenso al trattamento dei dati personali per le finalità necessarie all'espletamento della selezione.

ALLEGA ALLA PRESENTE:

- curriculum professionale e di studio debitamente datato e sottoscritto;
- copia documento di identità

Data __/__/____

Firma _____